

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2

ПРИКАЗ

«27» сентября 2024 г.

№ 325

Котельниково

Об организации питания обучающихся 1-11
классов МКОУ СШ № 2 г. Котельниково в
2024/2025 учебный год

На основании ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Закона Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 г. №246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», постановления администрации Волгоградской области от 27 октября 2021 г. N 609-п «О внесении изменений в постановление администрации Волгоградской области от 10 августа 2020г. №470-П "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», решения № 48/322 от 31.10.2022 г. Установить, что обучающиеся по образовательным программам начального общего Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области, во исполнение приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района от 06.08.2025 г № 184-Д «Об организации питания обучающихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений Котельниковского муниципального района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01 октября 2024 года учащихся МКОУ СШ № 2 г. Котельниково:
 - 1.2. Буфетной продукцией за счет средств родителей.
2. Предоставить частичную компенсацию стоимости питания за счет средств областного, местного бюджетов следующим категориям обучающихся в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково из расчета 91,69 рублей в день на одного обучающегося (392 учащихся):
 - учащимся 1-х классов – 78 человек;
 - учащимся 2-4-х классов – 251 человек;
 - учащимся (малоимущие) 5-9-х классов – 9 человек;
 - учащимся (малоимущие) 10-11х классов – 0 человек;
 - учащимся (многодетные) 5-11-х классов – 41 человек
 - дети мобилизованных родителей 1-4 классы – 2 человека
 - дети мобилизованных родителей 5-11 классы – 11 человек
3. Утвердить график приема пищи обучающимися (приложение 1)
4. Утвердить списки учащихся, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания за счет средств областного бюджета.
5. **Классным руководителям** ежемесячно подавать сведения об изменении количества учащихся льготников.
 - Определить количество дней питания при 5-дневной учебной неделе:
 - сентябрь – 21 дней,
 - октябрь - 19 дней,

- ноябрь - 19 дней,
- декабрь - 19 дней.

6. Назначить ответственным за организацию питания и питания обучающихся с частичной компенсацией стоимости питания за счет средств областного бюджета следующим **заместителя директора по АХР Иванову Марину Евдокимовну.**

7. Зам. директора по АХР Ивановой М.Е.:

7.1. Произвести заявку в МКУ Централизованную бухгалтерию на получение средств частичной компенсации стоимости питания

7.2. Предоставлять ежемесячный отчет о расходовании средств, выделяемых на компенсацию стоимости питания обучающихся, в МКУ Централизованную бухгалтерию.

7.3. Обеспечить строгий учет и контроль за использованием средств, выделенных на компенсацию стоимости питания.

8. Создать бракеражную комиссию для ежедневной проверки качества в следующем составе:

- Султанахмедова М.Г. – мед. работник школы;
- Иванова М.Е. – ответственный за организацию школьного питания;
- Чанкуева Аминат Ромазановна – повар.

9. Создать комиссию для ежедневного активирования готовых блюд в связи с неявкой учащихся:

Председатель зам директора по ВР Кухаренко И.П.

Члены комиссии: зам. директора по АХР Иванова М.Е.

советник директора по воспитательной работе Дупак С.А.

10. Мед. сестре Султанахмедовой М.Г. осуществлять ежедневный контроль за осмотром работников столовой на гнойничковую инфекцию и наличие порезов с регистрацией результатов осмотра в журнале.

11. Контроль за соблюдением санитарных правил и норм при приготовлении дезинфицирующих растворов возложить на мед. сестру Султанахмедовой М.Г.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ № 2 г. Котельниково



Handwritten signature in blue ink.

О.Ю. Колесникова