

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2024 г.

№ 268

Котельниково

Об организации питания обучающихся 1-11 классов МКОУ СШ № 2 г. Котельниково в 2024/2025 учебный год

На основании ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся ( 1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Закона Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 г. №246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», постановления администрации Волгоградской области от 27 октября 2021 г. N 609-п «О внесении изменений в постановление администрации Волгоградской области от 10 августа 2020г. №470-П "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», решения № 48/322 от 31.10.2022 г. Установить, что обучающиеся по образовательным программам начального общего Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области, во исполнение приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района от 06.08.20254 г № 184-Д «Об организации питания обучающихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений Котельниковского муниципального района».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 02 сентября 2024 года учащихся МКОУ СШ № 2 г. Котельниково:
- 1.2. Буфетной продукцией за счет средств родителей.
2. Предоставить частичную компенсацию стоимости питания за счет средств областного, местного бюджетов следующим категориям обучающихся в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково из расчета **91,69** рублей в день на одного обучающегося (**378** учащихся):
  - учащимся 1-х классов – 79 человек;
  - учащимся 2-4-х классов – 258 человек;
  - учащимся (малоимущие) 5-9-х классов – 4 человек;
  - учащимся (малоимущие) 10-11х классов – 0 человек;
  - учащимся (многодетные) 5-11-х классов – 28 человек
  - дети мобилизованных родителей 1-4 классы – 2 человека
  - дети мобилизованных родителей 5-11 классы – 9 человек
3. Утвердить график приема пищи обучающимися (приложение 1)
4. Утвердить списки учащихся, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания за счет средств областного бюджета.
5. **Классным руководителям** ежемесячно подавать сведения об изменении количества учащихся льготников.
  - Определить количество дней питания при 5-дневной учебной неделе:
    - сентябрь – 21 дней,
    - октябрь - 19 дней,

- ноябрь - 19 дней,
- декабрь - 19 дней.

6. Назначить ответственным за организацию питания и питания обучающихся с частичной компенсацией стоимости питания за счет средств областного бюджета следующим **заместителя директора по АХР Иванову Марину Евдокимовну.**

**7. Зам. директора по АХР Ивановой М.Е.:**

7.1. Произвести заявку в МКУ Централизованную бухгалтерию на получение средств частичной компенсации стоимости питания

7.2. Предоставлять ежемесячный отчет о расходовании средств, выделяемых на компенсацию стоимости питания обучающихся, в МКУ Централизованную бухгалтерию.

7.3. Обеспечить строгий учет и контроль за использованием средств, выделенных на компенсацию стоимости питания.

8. Создать бракеражную комиссию для ежедневной проверки качества в следующем составе:

- Сизова О.В. – мед. работник школы;
- Иванова М.Е. – ответственный за организацию школьного питания;
- Чанкуева Аминат Ромазановна – повар.

9. Создать комиссию для ежедневного активирования готовых блюд в связи с неявкой учащихся:

Председатель зам директора по ВР Кухаренко И.П.

Члены комиссии: зам. директора по АХР Иванова М.Е.

советник директора по воспитательной работе Дупак С.А.

10. **Мед. сестре Сизова О.В.** осуществлять ежедневный контроль за осмотром работников столовой на гнойничковую инфекцию и наличие порезов с регистрацией результатов осмотра в журнале.

11. Контроль за соблюдением санитарных правил и норм при приготовлении дезинфицирующих растворов возложить на **мед. сестру Сизова О.В.**

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ № 2 г. Котельниково



О.Ю. Колесникова