

Утверждено

директор МКОУ СШ № 2

  
Н.В. Ермилова

Приказ № 373 от 16.11.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕДРЕНИИ МЕТОДОЛОГИИ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ № 2 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Положение) разработано с целью определения порядка организации целевой модели наставничества в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе №2 г. Котельниково Волгоградской области (далее Образовательное учреждение – ОУ) в соответствии с:

Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися";

Распоряжением Министерства просвещения России от 27.12.2019 г. № Р-154 "Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ";

Письмом Министерством просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций";

Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 10.03.2020 г. № 173 "О создании Регионального наставнического центра".

Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение:

определяет основные понятия, используемые в Положении

устанавливает цель, задачи и функции наставничества в ОУ в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – целевая модель наставничества);

устанавливает порядок организации наставнической деятельности в ОУ;

определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса внедрения целевой модели наставничества в ОУ и его эффективности;

представляет планируемые результаты и показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ОУ в 2020-2024 гг.

1.3. Участниками системы наставничества в ОУ являются:

руководитель ОУ;

куратор наставнической деятельности в ОУ;

помощник куратора наставнической деятельности в ОУ;

наставник;  
лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее –наставляемый);  
родители (законные представители) обучающихся;  
представители общественности, в том числе – руководители предприятий и организаций,  
представители образовательных организаций,  
представители органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые  
заинтересованы  
во внедрении целевой модели наставничества в ОУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Наставничество – отношения, в которых опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личностного развития.

2.2. Ролевые модели наставничества – способы организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников («Учитель-ученик», «Учитель-учитель», «Ученик-ученик» и др.).

2.3. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

2.4. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.5. Наставляемый – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.6. Наставник – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимулирования и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.7. Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества.

2.8. Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно посредством рефлексии и саморазвития.

2.9. Сообщество образовательной организации – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1. Целью внедрения целевой модели наставничества в ОУ является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам и молодым специалистам, проживающим на территории РФ (с опытом работы от 0 до 3 лет), в их профессиональном

становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3.2. Задачами внедрения целевой модели наставничества являются:

улучшение показателей ОУ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональному самоопределению;

раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся ОУ, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

обучение наставляемых ОУ эффективным формам и методам как саморазвития, так и работы в коллективе;

формирование у наставляемых ОУ способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в ОУ и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для всех субъектов образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

выработка у участников системы наставничества в ОУ высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОУ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3.3. Внедрение целевой модели наставничества в ОУ предполагает осуществление следующих направлений деятельности:

назначение куратора, ответственного за организацию внедрения целевой модели наставничества в ОУ;

ежегодная разработка, утверждение и реализация Программы наставничества в образовательной организации;

реализация мероприятий Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ОУ;

привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;

инфраструктурное (в том числе материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;

осуществление персонализированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности ОУ;

ежемесячное и ежеквартальное предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества внедрения целевой модели наставничества в ОУ, показателей эффективности наставнической деятельности в Региональный наставнический центр Волгоградской области;

формирование баз данных и лучших практик наставнической деятельности в образовательной организации.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Наставническая деятельность в ОУ осуществляется на основании настоящего Положения, Программы наставничества ОУ и Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ОУ.

Программа наставничества разрабатывается куратором ОУ (с участием наставников и наставляемых) и включает в себя:

реализуемые в ОУ ролевые модели наставничества («ученик – ученик»; «учитель – учитель»; «учитель– ученик» и др. ;

права и обязанности наставников, наставляемых, кураторов наставнической деятельности в ОУ;

требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе;

процедуры отбора наставников и их обучения;

описание процесса формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых);

формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества;

критерии эффективности работы наставника;

мотивация участников наставнической деятельности.

4.2. Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества включает наименования этапов наставнической деятельности, их длительность, рекомендуемые мероприятия и документы, а также индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника по каждой ролевой модели наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели и т.д.

4.3. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет руководитель ОУ, куратор наставнической деятельности в ОУ и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в ОУ.

4.4. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

4.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 10 до 19 лет, изъявившие желание в назначении наставника;

педагогические работники вновь принятые на работу в ОУ или молодые специалисты (с опытом работы от 0 до 3 лет);

4.6. Наставниками могут быть<sup>1</sup>:

учащиеся ОУ;

выпускники ОУ;

родители (законные представители) обучающихся;

педагоги и иные должностные лица ОУ;

владельцы и сотрудники промышленных, некоммерческих организаций и иных предприятий любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели.

4.7. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

4.8. Наставник одновременно может осуществлять наставническую деятельность в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия).

4.9. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане (приложение Дорожной карты) по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

---

<sup>1</sup>\_\_\_\_\_

4.10. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором наставнической деятельности в ОУ может быть завершено досрочно.

4.11. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.12. Замена наставника производится приказом руководителя ОУ, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

прекращение наставником трудовых отношений с ОУ;

психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.13. При замене наставника период наставничества не меняется.

4.14. Этапы наставнической деятельности в ОУ осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения целевой модели наставничества и включают в себя семь этапов: 1) подготовка условий для запуска целевой модели наставничества; 2) формирование базы наставляемых; 3) формирование базы наставников; 4) отбор/выдвижение наставников; 5) формирование наставнических пар/групп; 6) организация и осуществление работы наставнических пар/групп; 7) завершение внедрения целевой модели наставничества.

## **5. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОУ**

5.1. Мониторинг процесса внедрения целевой модели наставничества направлен на две ключевые цели:

выявление соответствия условий организации наставнической деятельности в ОУ требованиям и принципам целевой модели наставничества;

оценка эффективности и полезности программы наставничества как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри ОУ и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

5.2. Оценка результатов эффективности внедрения целевой модели наставничества в ОУ осуществляется на основе:

анкеты куратора ОУ на «входе» и «выходе» из программы наставничества, заполняющейся дважды посредством использования онлайн-форм: до начала работы и по её завершении. Сводные результаты мониторинга в ОУ по настоящему пункту автоматизировано, по прохождении опроса в онлайн-форме, направляются в Региональный наставнический центр Волгоградской области, созданный на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее – Региональный центр);

ежемесячной анкеты куратора, заполняемой в онлайн-форме не позднее 25 числа каждого месяца;

анкет ожиданий и удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ОУ на «входе» и «выходе» из Программы наставничества, заполняющейся дважды посредством использования онлайн-форм: до начала работы и по её завершении. Сводные результаты мониторинга в ОУ по настоящему пункту автоматизировано, по прохождении опроса в онлайн-форме, направляются в Региональный центр.

5.3. Оценка наставнических отношений способствует обеспечению безопасности подростка и позволяет куратору программы в ОУ предоставить соответствующую поддержку наставническим взаимоотношениям. Процедура настоящей оценки должна проводиться на

индивидуальной основе по окончании каждой встречи наставника и наставляемого и включать в себя опрос о наставнической деятельности наставника, результатах развития наставляемого, безопасности подростков и влиянии процесса наставничества на наставника и подопечного. При необходимости и желании наставника и наставляемого возможно вести оффлайн или онлайн дневник, доступный для изучения исключительно куратору.

5.4. Мониторинг о процессе и результатах реализации Программы наставничества в ОУ может осуществляться по запросу Регионального центра.

5.5. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели наставничества в ОУ на сайте ОУ создается раздел «Наставничество», в котором размещается и своевременно обновляется следующая информация: 1) реестр наставников и наставляемых; 2) портфолио наставников и наставляемых; 3) перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества ОУ; 4) анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели наставничества и т.д.

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Планируемые результаты и показатели эффективности внедрения методологии (целевой модели) наставничества в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе №2 г. Котельниково в 2020-2024 гг.

	<b>Наименование показателя</b>	<b>2020 г.</b>	<b>2021 г.</b>	<b>2022 г.</b>	<b>2023 г.</b>	<b>2024 г.</b>
1.	Доля детей ОУ в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества ОУ в роли наставляемого, %	10	25	40	55	70
2.	Доля детей и подростков ОО в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества ОУ в роли наставника, %	2	4	6	8	10
3.	Доля учителей-молодых специалистов ОУ (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества ОУ в роли наставляемого, %	10	25	40	55	70
4.	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий муниципального района (городского округа) Волгоградской области, вошедшие в программы наставничества ОУ, предоставив своих наставников, %	2	8	14	20	30
5.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества ОУ, %	50	60	70	80	85
6.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества ОУ, %	50	60	70	80	85