Принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08. 2021 г.

Утверждено
директор МКОУ СШ № 2
_____ Н.В. Ермилова
Приказ № 342 от 01.09. 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о хранении и уничтожении бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 2
г. Котельниково Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018г. №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 №10-987 по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; письмом Рособрнадзора от 29.12.2018г. №10-987 по организации и проведению итогового собеседования, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
1.2. Настоящее положение предусматривает условия хранения и уничтожения оригиналов и копий бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования (далее Бланки) в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково Волгоградской области.

2. Порядок хранения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2.1. Приказом директора назначается ответственное лицо за хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.
2.2. Бумажные бланки забираются из муниципальных органов образования ответственным лицом после утверждения результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.
2.3. Бумажные Бланки (оригиналы и копии) хранятся в сейфе в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково с момента поступления на хранение.

3. Порядок уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

3.1. По истечении 5 лет с момента поступления в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково бланки итогового сочинения (изложения) подлежат уничтожению.
3.2. По истечении 1 года с момента поступления в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково бланки итогового собеседования по русскому языку подлежат уничтожению.
3.3. Уничтожение бланков итогового сочинения (изложения), бланков итогового собеседования производится в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково комиссией по уничтожению отчетных материалов и документов ГИА, утвержденной руководителем образовательной организации.
3.4. Списание указанных документов производится на основании составляемого комиссией акта об уничтожении отчетных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3.5. Акты об уничтожении составляются в 1 экземпляре, после чего документы, включенные в данный акт, уничтожаются путем разрезания на узкие полоски шириной 0,5 см. Акт подписывают члены комиссии и утверждает директор МКОУ СШ № 2 г. Котельниково (Приложение 1).

Приложение 1

АКТ
об уничтожении бланков итогового сочинения (изложения)
_____

Комиссия в составе:
Председатель
комиссии: _____ _____
Члены
комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____

Назначенная приказом от «_____» _____20___ г. № _____ составила настоящий акт об уничтожении экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения), проведенного _____« ____ » _____ 20__ г., хранившихся в пункте проведения экзамена (МКОУ СШ № 2 г. Котельниково) в количестве:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)

Председатель комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____

«___» _____20____г.

Приложение 2

АКТ
об уничтожении бланков итогового собеседования по русскому языку

Комиссия в составе:
Председатель
комиссии: _____ _____
Члены
комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____

Назначенная приказом от «_____» _____20___ г. № _____ составила настоящий акт об уничтожении экзаменационных материалов итогового собеседования, проведенного _____« ____ » _____ 20__ г., хранившихся в пункте проведения экзамена (МКОУ СШ № 2 г. Котельниково) в количестве:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)

Председатель комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____

«___» _____20____г.