

Принято

решением педагогического совета
протокол № 4 от 09.01.2019 г.

Утверждено

Директор МКОУ СШ № 2

Н.В. Ермилова

Приказ № 2 от 10.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся на внутришкольный учет
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней школы № 2
г. Котельниково Волгоградской области

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании»
- с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- с законом Волгоградской области « О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области».

2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

1. Не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия.
2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством.
3. Совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и Правила поведения учащихся.
4. Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
5. Склонные к употреблению алкогольных, наркотических средств или психотропных веществ без назначения;
6. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
7. Состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
9. Находящиеся в социально опасном положении

Семьи:

1. Не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
2. Злоупотребляющие наркотиками и спиртными напитками;
3. Отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
4. Допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
5. Имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Постановка на ВШК

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению классного руководителя, школьного психолога на основании решения: педагогического совета, Совета профилактики (Группа Надзора) образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится «Карточка учета обучающегося» , копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе;
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства классным руководителем составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной работе);
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося ;
- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению педагогического совета, Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, школьного психолога или классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается Приказом директора школы. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители или воспитатели, педагоги-психологи, заместители директора по воспитательной/социальной работе.

6.1. Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе (социальный педагог):

- осуществляет контроль над качеством профилактической работы в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль над ведением документации, процедурами учета и отчета;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательного учреждения;
- оказывает организационно-методическую помощь школьному психологу, классным руководителям в ведении документации;
- организует деятельность совета по профилактике;
- проводит профилактические мероприятия, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся;
- своевременно выявляет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся

6.2. Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе, учителей-предметников, школьного психолога об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса;
- осуществляет мониторинг выполнения учащимися правил внутреннего распорядка учащихся (опоздания, прогулы, нарушение дисциплины);
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности ;
- обеспечивает просветительскую деятельность.
- составляет и работает с планом индивидуальной профилактической работы учащегося поставленного на внутришкольный учёт

6.3. Школьный психолог:

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательном учреждении;
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении
- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления
- проводит индивидуальные консультации и занятия.

7. Заключение

Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкции работы, возлагается на директора школы.