

Принято

решением педагогического совета
протокол № 4 от 09.01.2019 г.

Утверждено

Директор МКОУ СШ № 2

Н.В. Ермилова

Приказ № 2 от 10.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

средней школы № 2

г. Котельниково Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1 Цель деятельности классного руководителя состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закреплённом классе условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 1.2 Задачи деятельности классного руководителя:
 - Формирование и развитие коллектива класса
 - Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей
 - Формирование здорового образа жизни
 - Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса
 - Защита прав и интересов обучающихся
 - Организация системной работы с обучающимися в классе
 - Гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками
 - Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров
 - Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся
- 1.3 Обязанности, предусмотренные данным положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности с доплатой в размере, устанавливаемом руководителем учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.
- 1.4 Классный руководитель непосредственно подчиняется директору общеобразовательного учреждения. Текущее руководство его работой осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 1.5 Классный руководитель в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим примерным положением и нормативами учета рабочего времени, утверждаемыми директором общеобразовательного учреждения.

2. Обязанности

Общие требования к объёму и качеству работы классного руководителя вытекают из Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», приказа Минобрнауки России № 21 от 03.02.2006 г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», а также Устава и концепции деятельности общеобразовательного учреждения и настоящего примерного положения о классном руководителе.

Классный руководитель по своей должности выполняет следующие обязанности:

2.1. Работа с обучающимися:

- Организует деятельность классного коллектива обучающихся, определяет состояние и перспективы его развития, обновляет содержание жизни коллектива класса в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни общества
- Осуществляет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся, динамику их развития
- Изучает жилищно-бытовые условия обучающихся класса и незамедлительно сообщает администрации о случаях уклонения от родительских обязанностей по воспитанию и содержанию детей
- Создает благоприятные микросреду и психологический климат для каждого обучающегося в классе, регулирует межличностные отношения между обучающимися
- Способствует развитию коммуникативных качеств обучающихся и оказывает им необходимую помощь в преодолении затруднений в общении

- Защищает права и интересы обучающихся класса, уделяя особое внимание «трудным детям» и детям, оставшимся без попечения родителей, выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей
- Осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий, с выяснением причин пропусков уроков
- Организует питание обучающихся класса
- Организует социально-значимую, творческую деятельность обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы
- Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в общеобразовательном учреждении, учреждениях дополнительного образования детей
- Совместно с органами ученического самоуправления ведет активную работу по формированию здорового образа жизни, проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия. Способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе
- Совместно с субъектами профилактики организует работу с обучающимися класса по профилактике правонарушений и безнадзорности, употребления психоактивных веществ
- Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса: проводит инструктаж обучающихся класса по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в соответствующем журнале; организует изучение обучающимися класса правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.; оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи
- Организует дежурство обучающихся по классу, школе и другим общественным помещениям
- Оптимально сочетает разнообразные формы работы с обучающимися: индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуально помощи, совместный поиск решения проблемы и др.), групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.), коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

2.2. Работа с учителями- предметниками:

- Способствует установлению взаимодействия между учителями и обучающимися
- Посещает уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью обучающихся
- Координирует и согласовывает педагогические воздействия на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов» и других мероприятий
- Осуществляет помощь обучающимся класса в учебной деятельности, выявляет причины слабой успеваемости, организует их устранение
- Содействует развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, НОУ, курсов по выбору, клубов по интересам, студий, элективных курсов). Организует экскурсии, походы, посещение театров, выставок, концертных залов и т.д.

2.3. Работа с родителями (иными законными представителями):

- Изучает условия воспитания в семье
- Организует индивидуальную работу (консультации, беседы, педагогическая помощь)
- Побуждает родителей (иных законных представителей) в участие в жизни класса
- Проводит родительские собрания (не реже 1 раза в четверть)
- Организует групповые консультации по опросам воспитания детей с участием психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования детей

2.4. Работа с документами:

- Ведение личных дел учащихся
- Ведение классного журнала
- Контроль ведения ученических дневников
- Составление плана работы классного руководителя, социального паспорта класса
- Передача администрации общеобразовательного учреждения документов по предоставлению социальных льгот учащимся,
- Обеспечение хранения протоколов родительских собраний

3. Права

3.1 Класный руководитель имеет право:

- Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания
- Присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками
- По согласованию с администрацией использовать помещения и материальную базу общеобразовательного учреждения для проведения воспитательной работы с классом
- Приглашать в необходимых случаях от имени общеобразовательного учреждения родителей учащихся
- Участвовать в работе структур самоуправления общеобразовательного учреждения педсовета, методического совета и других органов управления
- Вносить предложения о совершенствовании деятельности общеобразовательного учреждения
- Обращаться в компетентные органы и учреждения для оперативного разрешения ситуаций жизненного кризиса воспитанников
- Взаимодействовать со специалистами социально-психологической службы, медицинскими работниками, библиотекарем, педагогам дополнительного образования

3.2. Класный руководитель не имеет права:

- Унижать достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом
- Использовать отметку для наказания обучающегося
- Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное обучающемуся слово, сознательно вводить его в заблуждение
- Использовать семью для наказания ребенка
- Обсуждать своих коллег с обучающимися класса или их родителями (законными представителями)

4. Оценка эффективности осуществления функций классного руководителя

4.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается с помощью двух групп критериев: результативности и деятельности.

4.2. основным критерием результативности работы классного руководителя является уровень воспитания, общей культуры, ответственности за порученное дело, дисциплины, гражданской позиции обучающихся класса

4.3. Основным критерием деятельности классного руководителя является эффективная работа с обучающимися, родителями, учителями-предметниками, а также взаимодействие с работниками общеобразовательного учреждения, дополнительного образования детей, общественностью и т.д.

4.4. Работа классного руководителя оценивается на основе критериев результативности и деятельности по уровню ответственного отношения к выполнению должностных обязанностей (раздел 2 «Обязанности», пп.2.1.-2.4), определяемому по итогам:

- проверки выполнения плана воспитательной работы по итогам четверти или полугодия
- Проверки установленной документации
- Посещения и анализа внеклассных мероприятий, проводимых классным руководителем
- Анкетирования и анализа внеклассных мероприятий, проводимых классным руководителем
- Анкетирования обучающихся класса и их родителей

4.5. Оценка работы классного руководителя снижается в случаях:

- Наличия обоснованных жалоб на его работу со стороны родителей, обучающихся, коллег-педагогов
- Педагогически необоснованных конфликтов с учащимися
- Применения методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося
- Нарушения трудовой дисциплины

4.6. Оценка работы классного руководителя повышается в случаях:

- Осуществления воспитательной работы по всем направлениям деятельности
- Качественного проведения воспитательных мероприятий
- Участия обучающихся класса в мероприятиях общешкольного, районного, городского масштаба
- Использования информационных технологий обучающимися и классным руководителем
- Ведения документации классного руководителя в соответствии с требованиями.