

Принято
решением педагогического совета
протокол № 4 от 09.01.2019 г.

Утверждено
Директор МКОУ СШ № 2
Н.В. Ермилова
Приказ № 2 от 10.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметном факультативе

Муниципального казенного общеобразовательного

учреждения средней школы № 2

г. Котельниково Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов части учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений через факультативные занятия.

Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом школы.

1.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.

1.3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.

1.4. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения

(приложение 1).

1.5. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю в течение года).

1.6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

1.7. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися, не должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10.

2. Организация факультативных занятий.

2.1. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление обучающихся (1-11 классы), являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся данной формы использования вариативной части учебного плана. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся с 1 по 11 класс на принципах добровольности до 10 сентября учебного года.

2.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

2.3. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение (типовые, скорректированные, авторские), пакет контрольно-диагностических заданий учителя.

2.4. Реализуемые авторские программы должны соответствовать предъявляемым требованиям и пройти обязательную экспертизу.

2.5. Факультативные курсы ведут педагоги школы.

2.6. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

2.7. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного или нескольких параллельных классов. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися классов различных параллелей.

2.8. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.

2.9. Наполняемость групп должна составлять не менее 7-15 учащихся в одной группе (1\3 от нормативной наполняемости класса-комплекта).

2.10. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев, рекомендуемых Минобразованием РФ или разрабатываемых школой.

3. Финансовое обеспечение.

3.1. Освоение факультативных курсов обучающихся осуществляется за счет имеющихся бюджетных средств в рамках использования часов вариативной части Базисного учебного плана.

3.2. Не допускается финансирование часов факультативных занятий за счет часов, выделяемых на кружковую работу.

4. Права участников образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

5. Порядок управления.

5.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

5.2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
- заявления обучающихся (1-11 классы), которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий (**приложение 2**);
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

Программа факультатива включает:

1. Пояснительную записку.
2. Учебно-тематический план

№ п/п	Тема занятия	Количество часов

3. Список литературы.

Приложение 2.

Директору МКОУ СШ № 2
 Ермиловой Н.В.
 ученика(цы) 9 «__» класса

Заявление.

Прошу зачислить меня на факультатив по теме: «_____»
 на 20__ - 20__ учебный год.

01.09.20__ г

Подпись _____