

Принято

решением педагогического совета
протокол № 4 от «09» января 2019 г.

Утверждено

Директор МКОУ СШ № 2

Н.В. Ермилова

Приказ № 2

от «10» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому
обучающихся, освобожденных от посещения по состоянию
здоровья

Муниципального казенного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
г. Котельниково Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому в Муниципальном казенном образовательном учреждении средней школе №2 г. Котельниково (далее Учреждение) с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее - Положение), определяет получение общего образования, предусмотренного статьями 66, 79 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и разработано в соответствии с приказом № 231 «Об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, освобожденных от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья» от 20.06.2012 г;

- приказом Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 15.01.2003 № 22 «Об утверждении регионального положения об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья»;

1.2. Положение регулирует деятельность МКОУ СШ № 2 г. Котельниково, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется Учреждением по согласованию с отделом образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и оформляется приказом по Учреждению, изданным на основании п. п. 1.3, 2.1 данного Положения.

2.5. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником общеобразовательного учреждения - листок здоровья.

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Учреждения

обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования, с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа Учреждения реализуется в очной или очно-заочной форме (по заявлению родителей в форме семейного образования или экстерната).

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом Учреждения, за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.5. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме: в I - IV классах - до 8 часов; в V - VIII классах - до 10 часов; в IX классах - до 11 часов; в X - XI классах - до 12 часов. При наличии финансовых возможностей Учреждения с учетом состояния здоровья обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с отделом образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области недельная учебная нагрузка обучающихся может быть увеличена.

3.6. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения.

3.7. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в Учреждении; при этом Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их в Учреждении.

3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся

- 3.9. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения.
- 3.10. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.
- 3.11. На каждого обучающегося на индивидуальном обучении заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.

4. Аттестация обучающихся

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.
- 4.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости (п. 3.11). Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.
- 4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом по Учреждению.
- 4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
- 4.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, обучающихся на дому, может проводиться в щадящем режиме, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.
- 4.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI (XII) классов может проводиться в форме государственного выпускного экзамена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.
- 4.8. Решение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в щадящем режиме или в форме государственного выпускного экзамена принимает педагогический совет общеобразовательного учреждения на основании медицинских заключений и заявлений, представленных родителями (законными представителями) обучающихся. После согласования с отделом образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (для выпускников IX классов) и с Министерством образования и науки Волгоградской области (для выпускников XI (XII) классов) по общеобразовательному учреждению издается приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся на дому.
- 4.9. Для согласования в отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области представляются:

- ходатайство общеобразовательного учреждения о проведении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме или в форме государственного выпускного экзамена;
- выписка из решения педагогического совета о допуске обучающегося к государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме или в форме государственного выпускного экзамена;
- медицинское заключение о рекомендации индивидуального обучения на дому;
- копия справки об инвалидности (при наличии).

4.10. При проведении экзаменов указанной категории обучающихся могут быть выделены дополнительные аудитории, увеличено количество и время перерывов, разрешается проведение экзаменов в домашних условиях.

4.11. Расписание государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, с указанием места, времени проведения, состава членов экзаменационной комиссии, утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.12. Выпускникам IX и XI(XII) классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.13. Награждение выпускников XI (XII) классов, обучавшихся на дому, медалями «За особые успехи в учении» или Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется на общих основаниях в установленном порядке.

4.14. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

4.15. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы на индивидуальном обучении в неаккредитованных образовательных учреждениях, имеют право пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

5. Кадровый состав

5.1. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор по согласованию с родителями (законными представителями) вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- проводят обучение согласно рабочей программе и индивидуальному тематическому плану по предмету, утвержденным в соответствии с установленным в общеобразовательном учреждении порядком;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют индивидуальный журнал обучения учащегося на дому.

5.2. Директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе):

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Учреждению;
- систематически проверяет заполнение индивидуального журнала обучения на дому.

6. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. В соответствии с п. 2 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- своевременно извещают Учреждение о болезни ребенка, невозможности проведения занятий и возобновлении обучения по мере улучшения состояния здоровья обучающегося.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение детей на дому производится из расчета:

- в I-IV классах - 8 часов в неделю,
- в V-VIII классах - 10 часов в неделю,
- в IX классах - 11 часов в неделю,
- в X –XI (XII) классах - 12 часов в неделю.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий на дому по медицинским показаниям, производится в соответствии с действующим законодательством по тарификации, в пределах общего фонда заработной платы общеобразовательного учреждения.

7.3. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются Учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах Учреждения и коллективном договоре.

7.4. Почасовая оплата труда для учителей, обучающих детей на дому, может иметь место в период замещения временно отсутствующих учителей.