

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

№ 293

Котельниково

Об утверждении Дорожной карты подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МКОУ СШ № 2 в 2023 году

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, во исполнение приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 13.08.2022 г № 119 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Котельниковском муниципальном районе в Волгоградской области в 2023 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.
2. Обеспечить доведение информации о Дорожной карте до педагогических работников школы, выпускников и их родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ № 2 г. Котельниково



О.Ю. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СП № 2
от 01.09.2022 г. № 293

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ СП № 2 г. Котельниково в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) по всем предметам	август 2022 г.	Директор, зам директора по УВР
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп обучающихся ГИА-11 в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август-сентябрь 2022	Директор, зам директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	июль - сентябрь 2022 г.	Директор, зам директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	август 2022 – май 2023 г.	Директор, зам директора по УВР, учителя-предметники
3.	Корректировка курсов повышения руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, ВПР Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования	Реализация в течение 2022-2023 учебного года	Директор, зам директора по УВР
4.	Контроль над организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Директор, зам директора по УВР
5.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, заседаний школьных методических кафедр учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	в течение 2022-2023 учебного года	руководители школьных методических кафедр ШМК (далее именуется - руководители ШМК)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
6.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции муниципальной оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.08.2021 г. № 253 – д «Об утверждении Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области»	По плану	Директор, зам директора по УВР
7.	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	зам директора по УВР
8.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области от 11.08.2021 г. № 265 – д «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области »	По плану	Директор, зам директора по УВР
8.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа единого государственного экзамена 2022 года	сентябрь - декабрь 2022 г.	руководители ШМК
9.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций учителей-предметников	в течение учебного года	руководители ШМК
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Сбор и формирование пакета нормативных правовых документов комитета образования и науки Волгоградской области, отдела образования администрации Котельниковского района для проведения ГИА в 2023 году.	по мере поступления	Учебная часть
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте.	в течение 2022 г., 2023 года	ответственный за сайт
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в (далее - координаторы проведения ГИА), школе в 2023 году	Сентябрь-октябрь 2022 г.	директор
2.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь – ноябрь 2022 г.	Директор, зам директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г.	Директор, зам директора по УВР
4.	Регистрация участников ГИА ГИА-11	до 01 февраля 2023 г.	зам директора по УВР
	ГИА-9	до 01 марта 2023 г.	
5.	Организация обеспечения информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения	октябрь 2022 г. – май 2023 г.	классные руководители
6.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников	Постоянно	зам директора по ВР, психолог
7.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	август 2022 г. – август 2023 г.	классные руководители
8.	Организация и выполнение обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2023 года	январь – апрель 2023 г.	учителя-предметники, зам директора по УВР.
9.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	январь – апрель 2023 г.	учителя – предметники, классные руководители
10.	Проведение дополнительных мероприятий (по необходимости) по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line	январь – июнь 2023 г.	директор, зам директора по УВР
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы	сентябрь 2022 г. - сентябрь 2023 г.	Администрация школы, классные руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы	Постоянно	ответственный за сайт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
3.	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	сентябрь 2022 г. - июнь 2023 г.	зам директора по УВР
4.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	классные руководители, учителя - предметники
5.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	ноябрь 2022 г., далее по отдельным графикам	директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
6.	Проведение собраний с обучающимися в школе по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2022 году	ноябрь 2022 г. далее по отдельным графикам	директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
7.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2023 г.	директор, зам директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
8.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: – с полученными ими результатами ГИА; – с решениями ГЭК и председатели ГЭК; – с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.	классные руководители
9.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2022 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты	в течение года	Зам директора по УВР, ВР
VI. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	март, май 2023 года	директор
2.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	март 2023 - декабрь 2023 г.	директор