



**Утверждено**

Директор МКОУ СШ № 2

Н.В. Ермилова

Приказ № 107 от 04.04.2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения средней школы № 2  
г. Котельниково Волгоградской области

## 1. Общие положения

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020 г.;
- Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.04. 2020 г. № 260 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области», с 06.04.2020 г. до особого распоряжения в Волгоградской области;
- Устава школы.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

Дистанционные технологии обучения могут реализовываться комплексно с формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями,

способностями и интересами;

- предоставление учащимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и пр.

## **2. Организация учебного процесса с использованием дистанционного обучения детей в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, далее ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Дистанционное обучение осуществляется по учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения.

Формы ДОТ:

e –mail; программы для конференц-связи (скайп, ватсап, вайбер и др.);

дистанционные конкурсы, олимпиады;

дистанционное обучение в сети Интернет;

видеоконференции;

онлайн - тестирование;

вебинары.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: Лекции; Консультации; Семинар; Практическое занятие; Лабораторная работа; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Научно-

исследовательская деятельность.

2.3. Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

Работа с электронной версией

учебника; Просмотр видео-лекций;

Прослушивание аудиоматериала;

Компьютерное тестирование;

Изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

В период организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий учащийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя программу Skype, все возможные каналы выхода в интернет.

2.4. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

2.5. На заседаниях школьных методических сообществ учителя делятся опытом работы использования ДОТ в образовательной деятельности.

### **3. Функции администрации и педагогических работников общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения.**

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников УВП с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- обеспечивает коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса (родители, педагоги, обучающиеся).

3.2. Заместитель директора по УВР Школы:

- обеспечивает координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

- совместно с директором и педагогическим коллективом выбирает модель(и) дистанционного образования.

- осуществляет общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

### 3.3. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;

- знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий –

30 минут и на втором – 20 минут;

- проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих

в образовательном процессе учителей-предметников;

- обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

- осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и

родителям;

- используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах;
- организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции.

#### 3.4. Учитель-предметник:

- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:
  - составляет рабочую программу, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;
  - составляет инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения:
    - главное в изучении курса;
    - порядок изучения курса;
    - что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;
    - режим работы над курсом;
    - сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий;
    - формы контроля знаний, используемых в курсе;
    - критерии успешного завершения работы над курсом;
    - условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса;
    - адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;
  - проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы (Приложение 4);
  - использует возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС "Образование" (Приложение 5);
  - вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);
- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- ведет учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

#### **4. Функции обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.**

##### 4.1. Ученик, обучаясь дистанционно:

- соблюдает режим дня;
- поддерживает порядок рабочего места;
- информирует учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;
- готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;
- предоставляет обратную связь учителю через выполнение заданий, во время консультаций;
- дозированно использует технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);
- соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети "Интернет";
- участвует онлайн в организованных классным руководителем коллективных внеурочных мероприятиях, активностях.

##### 4.2. Родители (законные представители):

- знакомятся с информацией, размещенной на сайтах общеобразовательной организации, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (<http://obraz.volgograd.ru/other/koronavirus/>), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (<http://vgapkro.ru/goryachaya-liniya-podderzhki-shkol-po-organizatsii-distantionnogo-obucheniya/>), Растим детей: навигатор для современных родителей (<https://растимдетей.рф/>);
- следят за расписанием уроков (занятий);
- поддерживают контакт с классным руководителем;
- контролируют рабочее место ученика, самочувствие ребенка;
- фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;
- обеспечивают режим труда и отдыха ученика;
- проводят профилактику вирусной инфекции;
- контролируют информационную безопасность ребенка;
- предусматривают активности без использования электронных средств;
- информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;
- контролируют готовность и мотивацию к занятиям.

4.3. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера

(интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

## **5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.**

5.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием

ДОТ. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **6. Права участников образовательного процесса в рамках предоставления обучающимся обучения с применением дистанционных технологий.**

6.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;



- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

6.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получают от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

## **7. Заключительные положения.**

Срок действия данного положения не ограничен. В случае изменения законодательства РФ в области образования в данное Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.