МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2
Г. КОТЕЛЬНИКОВО

Приняты и утверждены
общим собранием работников
МКОУ СШ № 2 г. Котельниково
Волгоградской области
«23» 08 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Колесникова Ольга Юрьевна, Директор
27.12.23 11:00 (MSK) Сертификат B422991DC41639CE0AE0A4FFA5EBC6BB

Изменения и дополнения в Коллективный договор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Котельниково Волгоградской области на 2022-2025 год

От работодателя:
Директор МКОУ СШ № 2
г. Котельниково
_____
О.Ю. Колесникова
М.П.

От работников:
Председатель
Совета трудового коллектива
_____
Кухаренко И.П.

М.П.

Изменения и дополнения в коллективный
договор прошли уведомительную регистрацию в ГКУ ЦЗН Котельниковского района
(указать наименование орган)

№ 23600001/23КТД
Регистрационный № ____ от «24» августа 2023 г.
Руководитель органа по труду Ведущий инспектор Черемных Е.С.
М.П.

1. Общие положения

Пункт 1.3 изложить в следующей редакции

Сторонами коллективного договора являются:
работники учреждения, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя (председатель Совета трудового коллектива – Кухаренко И.П.); работодатель в лице его представителя — директора (Колесниковой О.Ю.)

Пункт 1.4. Считать утратившим силу.

Пункт 1.6. изложить в следующей редакции

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 2-х недель после его подписания.

Председатель совета трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

Пункт 1.16. изложить в следующей редакции

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение Совета трудового коллектива (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением — учет мнения:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) соглашение по охране труда;

3) Положение о фонде оплаты труда в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 2 г. Котельниково Волгоградской области»;

4) Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 2 г. Котельниково Волгоградской области;

6) Положение о премировании работников учреждения и порядке оказания им материальной помощи в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 2 г. Котельниково Волгоградской области.

Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и Совет трудового коллектива: консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

2. Трудовой договор

Пункт 2.5. изложить в следующей редакции

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения Совета трудового коллектива. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных законодательством.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Пункт 3.2. изложить в следующей редакции

Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции

Уведомлять Совет трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Пункт 4.2. считать утратившим силу.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

Пункт 5.1. изложить в следующей редакции

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Пункт 5.5.изложить в следующей редакции

Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

Пункт 5.12. изложить в следующей редакции

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 — 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Пункт 5.15. изложить в следующей редакции

Общими выходными днями являются суббота, воскресенье.

6. Оплата и нормирование труда

Пункт 6.4. изложить в следующей редакции

При начислении заработной платы работнику выдается расчетный листок с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

8. Охрана труда и здоровья в школе

Пункт 8.2. изложить в следующей редакции

Провести в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения Совета трудового коллектива, с последующей сертификацией.

В состав комиссии по специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать председателя Совета трудового коллектива и членов комиссии по охране труда.

Пункт 8.8. изложить в следующей редакции

Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения Совета трудового коллектива.

Пункт 8.12. и 8.19. считать утратившим силу.

9. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива изложить в следующей редакции

Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Совете трудового коллектива.

9.2. Совет трудового коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения Совета трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом Совета трудового коллектива, по пункту 2, подпункта «б» пункта 3 и пункта 5 статьи 81 ТК РФ производится с учетом

мотивированного мнения (с предварительного согласия) Совета трудового коллектива. Работодатель, соблюдая права и гарантии Совета трудового коллектива, способствуют его деятельности:

- предоставляет Совету трудового коллектива возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТКРФ);

- предоставляет Совету трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы столовых; Председатель, его заместители и члены Совета трудового коллектива могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 ст. 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (ст.374,376 ТК РФ).

9.5. Работодатель предоставляет Совету трудового коллектива необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации.

9.6. Члены Совета трудового коллектива включаются в состав комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.7. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

• расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работниками, являющимися членами Совета трудового коллектива (ст.82,374 ТК РФ);

• очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);

• массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);

• утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

• создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);

• применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);

• определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимы

10. Обязательства Совета трудового коллектива изложить в следующей редакции

10. Совет трудового коллектива обязуется:

10.1. Предоставлять и защищать права и интересы членов Совета трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «Об профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Совета трудового коллектива, в случае если они уполномочили Совет трудового коллектива представлять их интересы

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов организации.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационной категории по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТКРФ).

10.6. Направлять учредителю (собственнику) организации заявления о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

10.7. Предоставлять и защищать трудовые права членов Совета трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.9.Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представлений работникам отпусков и их оплаты.

10.11. Участвовать в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических сотрудников, аттестации работников, специальная оценка условий труда, охране труда и других.

10.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

10.13. Совместно с работодателем обеспечить регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

10.14.Контролировать своевременность предоставления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работника.

10.15. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации.

Изменения вступают в силу с 01.09.2023года

«23» 08 2023г.
Директор МКОУ СШ № 2
г. Котельниково
_____ Колесникова О.Ю.
подпись

«23» 08 2023г.
Председатель Совета трудового коллектива
_____ Кухаренко И.П.
подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. КОТЕЛЬНИКОВО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«22» августа 2023г. № 207

О создании комиссии по разработке
проекта изменений и дополнений в
коллективный договор

В целях регулирования социально – трудовых отношений в МКОУ СШ №2,
ПРИКАЗЫВАЮ:
Назначить комиссию по подготовке изменений и дополнений в коллективный договор в следующем составе:
Колесникова О.Ю. – председатель комиссии.
Члены комиссии:
Кухаренко И.П. – председатель СТК;
Короткова Л.А. – зам. директора по УВР;
Александрова И.А. – член СТК.

Директор МКОУ СШ №2 г. Котельниково О.Ю. Колесникова

МКОУ СШ № 2 г. Котельниково. «Изменения и дополнения в коллективный договор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 2г. Котельниково Волгоградской области»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. КОТЕЛЬНИКОВО

Выписка из протокола №3
собрания трудового коллектива МКОУ СШ №2 г. Котельниково
от 23 августа 2023 года

Присутствовали: работники школы, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал – 49 человек.

Слушали: директора МКОУ СШ №2 Колесникову О.Ю. (председателя комиссии) по содержанию и утверждению Изменений и дополнений в коллективный договор в целях регулирования социально – трудовых отношений в МКОУ СШ №2

Решили: внести изменения и дополнения в коллективный договор МКОУ СШ №2 г. Котельниково

1. Общие положения

Пункт 1.3 изложить в следующей редакции

Сторонами коллективного договора являются:
работники учреждения, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя (председатель Совета трудового коллектива – Кухаренко И.П.); работодатель в лице его представителя — директора (Колесниковой О.Ю.)

Пункт 1.4. Считать утратившим силу.

Пункт 1.6. изложить в следующей редакции

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 2-х недель после его подписания.

Председатель совета трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

Пункт 1.16. изложить в следующей редакции

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение Совета трудового коллектива (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением — учет мнения:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) соглашение по охране труда;

3) Положение о фонде оплаты труда в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 2 г. Котельниково Волгоградской области»;

4) Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 2 г. Котельниково Волгоградской области;

6) Положение о премировании работников учреждения и порядке оказания им материальной помощи в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 2 г. Котельниково Волгоградской области.

Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и Совет трудового коллектива: консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

• получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2

статьи 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

• обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

• участие в разработке и принятии коллективного договора;

• другие формы.

2. Трудовой договор

Пункт 2.5. изложить в следующей редакции

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения Совета трудового коллектива. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных законодательством.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Пункт 3.2. изложить в следующей редакции

Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции

Уведомлять Совет трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Пункт 4.2. считать утратившим силу.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

Пункт 5.1. изложить в следующей редакции

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.
Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Пункт 5.5.изложить в следующей редакции

Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

Пункт 5.12. изложить в следующей редакции

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 — 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Пункт 5.15. изложить в следующей редакции

Общими выходными днями являются суббота, воскресенье.

6. Оплата и нормирование труда

Пункт 6.4. изложить в следующей редакции

При начислении заработной платы работнику выдается расчетный листок с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

8. Охрана труда и здоровья в школе

Пункт 8.2. изложить в следующей редакции

Провести в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения Совета трудового коллектива, с последующей сертификацией.

В состав комиссии по специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать председателя Совета трудового коллектива и членов комиссии по охране труда.

Пункт 8.8. изложить в следующей редакции

Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения Совета трудового коллектива.

Пункт 8.12. и 8.19. считать утратившим силу.

9. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива изложить в следующей редакции

Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Совете трудового коллектива.

9.2. Совет трудового коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения Совета трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом Совета трудового коллектива, по пункту 2, подпункта «б» пункта 3 и пункта 5 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) Совета трудового коллектива. Работодатель, соблюдая права и гарантии Совета трудового коллектива, способствуют его деятельности:

- предоставляет Совету трудового коллектива возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТКРФ);

- предоставляет Совету трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы столовых; Председатель, его заместители и члены Совета трудового коллектива могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 ст. 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (ст.374,376 ТК РФ).

9.5. Работодатель предоставляет Совету трудового коллектива необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации.

9.6. Члены Совета трудового коллектива включаются в состав комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.7. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

• расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работниками, являющимися членами Совета трудового коллектива (ст.82,374 ТК РФ);

• очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);

• массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);

• утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

• создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);

• применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);

• определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимы

10. Обязательства Совета трудового коллектива изложить в следующей редакции

10. Совет трудового коллектива обязуется:

10.1. Предоставлять и защищать права и интересы членов Совета трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «Об профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Совета трудового коллектива, в случае если они уполномочили Совет трудового коллектива представлять их интересы

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов организации.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационной категории по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТКРФ).

10.6. Направлять учредителю (собственнику) организации заявления о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

10.7. Предоставлять и защищать трудовые права членов Совета трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.9.Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представлений работникам отпусков и их оплаты.

10.11. Участвовать в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических сотрудников, аттестации работников, специальная оценка условий труда, охране труда и других.

10.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

10.13. Совместно с работодателем обеспечить регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

10.14.Контролировать своевременность предоставления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работника.

10.15. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации.

За – 49 человек, против – нет, воздержавшихся – нет

Председатель собрания Колесникова О.Ю.
Секретарь Кухаренко И.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
Колесникова Ольга Юрьевна, Директор
27.12.23 11:03 (MSK) Сертификат B422991DC41639CE0AE0A4FFA5EBC6BB