

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №2 г. Котельниково



*ЭР -*

Директор МКОУ СШ №2

Н.В. Ермилова

09.2015г. №406

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте получения  
методической, психоло- педагогической,  
диагностической и консультативной  
помощи в МКОУ СШ №2 г.Котельниково

**Положение**  
**о Консультативном пункте получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в МКОУ СПН №2 г. Котельниково**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающим образование в МКОУ СПН №2

1.2. Консультативный пункт создан, прежде всего, для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, родителей (или лиц их заменяющих), специалистов образовательного учреждения, нуждающихся в предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).

**II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

2.1. Цели создания Консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка школьного возраста;
- оказание содействия в социализации детей;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**III. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1 Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2 Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.

3.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов.



3.4 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется образовательной организацией.

3.5 В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6 Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7 Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.

3.8 Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

### **III. Руководство Консультативным пунктом**

4.1 Консультативный пункт открывается приказом руководителя образовательной организации.

4.2 Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях образовательных организаций, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям пожарной безопасности.

4.3 Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на директора МКОУ СОШ №2.

4.4 Руководитель образовательной организации координирует деятельность Консультативного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в организации; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в организации.

4.5 Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.

4.6 Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- «Журнал регистрации обращений»;
- «Журнал регистрации консультаций»;
- График работы консультативного пункта специалистов;
- Анализ работы за год.

4.7 Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.8 Консультативный пункт размещает новую информацию на стенде и на сайте МКОУ СОШ №2 по мере поступления или необходимости.

4.9 Сотрудники, привлечённые к работе на Консультативном пункте, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

### **IV. Заключение положения**

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя образовательной организации.