

Утверждено
Педагогическим советом
МКОУ СШ № 2 г. Котельниково
Протокол № 1
От «30» августа 2016 г.
Директор МКОУ СШ № 2 г.
 Н.В. Ермилова
« 30 » 2016 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовом психологическом кабинете определяет основы функционирования базового психологического кабинета как центра, предоставляющего общеобразовательным организациям услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности базового психологического кабинета - обеспечение доступности получения ППМС-помощи образовательным учреждениям района.

1.3. Основные задачи базового психологического кабинета:

организация взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, по оказанию ППМС-помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания базового психологического кабинета

2.1. Базовый психологический кабинет создан в МКУО СШ №2 (далее ОУ) приказом отдела образования Администрации Котельниковского муниципального района.

2.2. Информация о создании базового психологического кабинета в ОУ размещается на сайте отдела образования Администрации Котельниковского муниципального района с обязательным указанием списка образовательных организаций, которые могут пользоваться услугами по оказанию ППМС-помощи базового психологического кабинета в порядке, установленном настоящим Положением, а также на сайтах муниципальных образовательных организаций.

3. Организация деятельности базового психологического кабинета

3.1. Основанием для взаимодействия образовательной организации, имеющей базовый психологический кабинет, с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение №1). К договору о взаимодействии, муниципальная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк), график его плановых заседаний;

заверенные копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки бюро медико-социальной экспертизы на детей-инвалидов;

список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в отделе по делам несовершеннолетних (далее - ОДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

список детей, для которых разработана индивидуальная программа реабилитации или абилитации,

список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

На основании Договора утверждается график и место оказания ППМС-помощи указанной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие педагога-психолога базового психологического кабинета в работе школьного ПМПк в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ПМПк в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ТППК;

- контроль за динамическим развитием обучающегося в рамках своей компетенции;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, контроль за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

3.2. Педагогом-психологом базового психологического кабинета по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен Договор о сотрудничестве, отчетная документация ведется отдельно и хранится в сейфе базового психологического кабинета. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителю, родителям (законным представителям) обучающегося и фиксируются в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам недопустима.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**о взаимодействии между образовательной организацией с базовым психологическим кабинетом**

« ____ » ____ 20 ____ год
____ (наименование образовательной организации с базовым психологическим кабинетом, именуем__ в дальнейшем «Базовый психологический кабинет», в лице директора____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и____ (наименование образовательной организации, именуем__ в дальнейшем «Школа», в лице директора____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психологического кабинета и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - Обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Школа:**

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье, или доставку психолога в школу для оказания ППМС-помощи обучающимся на территории школы;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Базового психологического кабинета (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Школы;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с Базовым психологическим кабинетом по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет следующие ресурсы для реализации плана мероприятий, направленного на решение проблем в обучении и развитии обучающихся:

2.2. Базовый психологический кабинет:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

участие в работе ПМПк Школы в соответствии с графиком его работы;

проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов,

индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций ТПМПК;

осуществление контроля за динамическим развитием этих обучающихся в рамках своей компетенции;

участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в СОП, осуществление контроля за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп;

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию, согласно Приложению 4, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Общеобразовательная организация,
в штатном расписании которой
отсутствует педагог-психолог

Общеобразовательная организация, где
расположен базовый психологический
кабинет

Реквизиты
Директор

И.О.Фамилия

М.п

Реквизиты
Директор

И.О.Фамилия

М.п