

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021 г.

№ 329

Котельниково

Об организации питания обучающихся 1-11 классов МКОУ СШ № 2 г. Котельниково в 2021/2022 учебный год

Во исполнение приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района от 01.07.2021 № 213 «Об организации питания обучающихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений Котельниковского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01 сентября 2021 года учащихся МКОУ СШ № 2 г. Котельниково:

1.2. Буфетной продукцией за счет средств родителей.

2. Предоставить частичную компенсацию стоимости питания за счет средств областного, местного бюджетов следующим категориям обучающихся в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково из расчета 73,02 рублей в день на одного обучающегося.

Предоставить 2-х разовое горячее питание за счет средств муниципального бюджета из расчета 17,95 рублей в день на одного обучающегося частичную компенсацию стоимости питания за счет средств федерального и областного бюджета из расчета 73,02 рублей в день на одного обучающегося детей с ОВЗ, детей-инвалидов в общеобразовательном учреждении.

Предоставить частичную компенсацию стоимости питания в виде наборов сухих пайков (продуктовых наборов) следующим категориям обучающихся на дому в МКОУ СШ № 2 г. Котельниково из расчета 17,95 рублей в день на одного обучающегося:

3. Утвердить списки учащихся, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания за счет средств областного бюджета.

4. **Классным руководителям** ежемесячно подавать сведения об изменении количества учащихся льготников.

- Определить количество дней питания при 5-дневной учебной неделе:

- сентябрь – 22 дней,
- октябрь - 16 дней,
- ноябрь - 20 дней,
- декабрь - 20 дней.

6. Назначить ответственным за организацию питания и питания обучающихся с частичной компенсацией стоимости питания за счет средств областного бюджета следующим **заместителя директора по АХР Иванову Марину Евдокимовну.**

7. **Зам. директора по АХР Ивановой М.Е.:**

7.1. Произвести заявку в МКУ Централизованную бухгалтерию на получение средств частичной компенсации стоимости питания

7.2. Предоставлять ежемесячный отчет о расходовании средств, выделяемых на компенсацию стоимости питания обучающихся, в МКУ Централизованную бухгалтерию.

7.3. Обеспечить строгий учет и контроль за использованием средств, выделенных на компенсацию стоимости питания.

8. Создать бракеражную комиссию для ежедневной проверки качества в следующем составе:

- **Овсиенко О.С.** – мед. работник школы;

- **Иванова М.Е.** – ответственный за организацию школьного питания;

- **Чанкуева Аминат Ромазановна** – повар.

9. **Мед. сестре Овсиенко О.С.** осуществлять ежедневный контроль за осмотром работников столовой на гнойничковую инфекцию и наличие порезов с регистрацией результатов осмотра в журнале.

10. Контроль за соблюдением санитарных правил и норм при приготовлении дезинфицирующих растворов возложить на **мед. сестру Овсиенко О.С.**

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ № 2 г. Котельниково



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ермилова".

Н.В. Ермилова