

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. КОТЕЛЬНИКОВО

Утверждено  
Педагогическим советом  
МКОУ СШ № 2 г. Котельниково  
Протокол № 1  
От «30» августа 2016 г.  
Директор МКОУ СШ № 2 г.  
«30» \_\_\_\_\_ Н.В. Ермилова  
\_\_\_\_\_ 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о механизме информирования родителями (законными  
представителями) обучающихся 1-11 классов об  
отсутствии обучающихся на занятиях и информирования  
родителей (законных представителей) о пропусках и  
уходах обучающихся из школы  
в Муниципальном казенном общеобразовательном  
учреждении средней школе № 2  
г. Котельниково Волгоградской области**

## **1. Общие положения:**

1.1 Настоящее положение разработано в целях исполнения подп. «г» п.3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закрепленного в статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2 Настоящее положение определяет порядок взаимодействия ОУ с родителями (лицами их заменяющими) по вопросам посещаемости учащимися занятий.

## **2 Виды пропусков.**

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

### **2.1. Пропуски по уважительной причине**

#### **2.1.1.Пропуски по болезни**

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

#### **2.1.2. Пропуски по разрешению администрации.**

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

#### **2.1.3.Прочие пропуски**

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (*приложение № 1*);
- поездки по заявлению родителей (*приложение № 1*).

### **2.2. Пропуски без уважительной причины. самовольный уход учащихся с уроков**

Документы, подтверждающие причину пропусков:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- заявление от родителей (*приложение № 1*);
- приказы по школе (в случае отмена занятий).

Если данных документов у учащегося нет, считать уход учащихся с уроков самовольным

## **3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков:**

### **3.1. Обязанности классных руководителей, учителей - предметников:**

3.1.1 Классным руководителем, учителем предметником фиксируется отсутствие учащегося на уроке в электронном журнале и в бумажном журнале ежедневно.

3.1.2. Классный руководитель уточняют причину отсутствия учащегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

3.1.3. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся о самовольном уходе с уроков во время учебного процесса.

3.1.4. Классный руководитель обязан по письменной рекомендации медицинского работника школы по телефону сообщить родителям о самочувствии их ребенка. Родители учащегося принимают решение о самостоятельном уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передаче обучающегося его родителям (законным представителям);

- обязательно информировать дежурного администратора об уходе обучающегося из школы по рекомендации медицинского работника школы.

3.1.5. Классные руководители 1-4 классов обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся заявление с указанием контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно отпускать ребенка домой (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители (законные представители) берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

3.1.6.. Классные руководители 1-4 классов и воспитатель ГПД школы несут ответственность за устройство обучающихся начальной школы, которых родители (законные представители) обучающихся не забрали после окончания учебного процесса.

3.2 Обязанности родителей (законных представителей) учащихся:

3.2.1. Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление подтверждающих документов обязательно.

3.2.2. При необходимости учащемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители)

обучающегося обязаны написать на имя директора школы заявление, в котором указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме (форма заявления Приложение № 1).

#### **4. Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- представление учеником объяснения о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей и учащихся на Совет профилактики.

Директору МКОУ СШ №2  
Н.В. Ермиловой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

заявление

Прошу Вас освободить от учебных занятий мою дочь (моего сына)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя)

обучающуюся (щегося) в \_\_\_\_\_ классе, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с указать причину (если выезд за пределы города указывайте в какой город)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в  
указанный период, а также освоение учебной программы беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
«число» месяц год

\_\_\_\_\_  
подпись

Заявления на освобождение от учебных занятий  
пишутся родителями (законными представителями) от руки!!!