

**Принято**  
решением педагогического совета  
протокол № 3 от 26.12.2023 г.

**Утверждено**  
Директор МКОУ СШ № 2  
О.Ю. Колесникова  
Приказ № 407 от 27.12.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
Колесникова Ольга Юрьевна, Директор

27.12.23 11:00 (МСК)

Сертификат В422991DC41639CE0AED4MFFA5EBC68B

# ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

Муниципального казенного общеобразовательного

учреждения средней школы № 2

г. Котельниково Волгоградской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, действующий в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: *учебный год* начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, группы продленного дня и т.п. организуются после учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8:00.

3.5.4. Продолжительность урока:

40 минут - 2 -11 классы

В 1 классе продолжительность урока установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п. 3.4.16.

Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п. 3.4.16.

3.5.5. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.6. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.7. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы

внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.8. Изменения в расписании уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности, допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

#### **4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
Колесникова Ольга Юрьевна, Директор

27.12.23 11:01 (MSK)

Сертификат B422991DC41639CE0AE0A4FFA5EBC6BB